



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

I.S.I.S. "L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli

Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34131 Trieste

Tel. 040 309210 – 040 313565 Fax 040 3798965

Sede di Via A. Diaz, 20 – 34124 Trieste Tel. 040 300744 – Fax 040 3798958

C.F. 80020660322

e-mail: tsis001002@istruzione.it - tsis001002@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO DELLE AULE VIDEO

- 1) L'accesso all'aula video è consentito ai docenti e alle classi con docente accompagnatore, in base a prenotazione su apposito calendario predisposto;
- 2) **È assolutamente vietato l'uso dell'aula video agli alunni o a gruppi di alunni senza il controllo del docente accompagnatore;**
- 3) L'apertura e la chiusura del locale dell'aula video è affidata al docente accompagnatore della classe; egli controllerà al termine della lezione che l'aula risulti pulita, ordinata e senza alcun danno;
- 4) La prenotazione per l'utilizzazione dell'aula video dovrà avvenire solo limitatamente alla settimana successiva. In caso di più richieste relative alla stessa ora di lezione, sarà data la precedenza all'iniziativa deliberata in sede collegiale rispetto a quella attuata dal singolo docente e quindi alla classe che ne ha usufruito un numero inferiore di volte e, in subordine, alla classe che ne ha usufruito in data anteriore;
- 5) L'utilizzo delle apparecchiature deve essere fatto dal solo docente;
- 6) Il prelievo del materiale audiovisivo dall'apposito armadio (collocato in AULA VIDEO) è consentito ai soli docenti;
- 7) Dopo la visione del materiale audiovisivo, sarà cura dello stesso insegnante ricollocarlo nello stesso posto da cui è stato prelevato;
- 8) È vietato prelevare senza previa autorizzazione del Dirigente o del responsabile qualsiasi strumento o attrezzatura in dotazione dell'aula video;
- 9) È vietato mangiare e bere all'interno del laboratorio ed uscire, se non per reali necessità, durante la proiezione;
- 10) Tutti i docenti, sotto la propria responsabilità, informeranno gli alunni sulle norme di

comportamento da rispettare e, inoltre, avranno cura che gli alunni rispettino le attrezzature della struttura;

11) Il massimo affollamento dell'aula video è di n. 44 postazioni.

12) Eventuali comportamenti riconducibili a furti e a danni provocati con colpa dall'alunno/i saranno sanzionati come stabilito nel Regolamento d'Istituto e nel Patto di Corresponsabilità e i responsabili rifonderanno la scuola del danno provocato. Se la scuola non riuscisse ad individuarli, saranno ritenuti responsabili in toto coloro che avranno usufruito del laboratorio nella giornata in cui si è verificato il fatto. Onde poter risalire tempestivamente ai responsabili dell'inosservanza del presente regolamento, di eventuali danni o di furti, ogni insegnante che utilizza il laboratorio pertanto è tenuto a controllare l'integrità e la presenza di tutti i materiali e delle attrezzature quando lascia l'aula video.

13) Il docente che rileva violazioni del regolamento deve comunicarlo immediatamente al responsabile di laboratorio o al Dirigente scolastico.